

Santa Marta, 21 de Junio de 2024

Señores

FUNDACION ESPERANZA VIVA

Ciudad

Cordial saludo:

En aras de dar cumplimiento a los requerimientos de la DIAN en cuanto a la permanencia de las ESAL, según parágrafo transitorio 1 y 2 del artículo 19 del Estatuto Tributario; me permito presentar Informe de Gestión correspondiente al año 2023.

Los desafíos que cada año trae, ponen a prueba nuestras habilidades para alcanzar esos objetivos trazados como organización que se encuentra trabajando en pro de mejorar la calidad de vida para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de esta comunidad en general, promoviendo la creación de programas que atiendan la educación, recreación, cultura y el deporte, para desarrollar de este modo el respeto a Dios, a la preservación de la unión familiar y a mantener el medio ambiente, representa para nosotros la llave que le permitirá acceder a mejores oportunidades en el campo profesional y laboral.

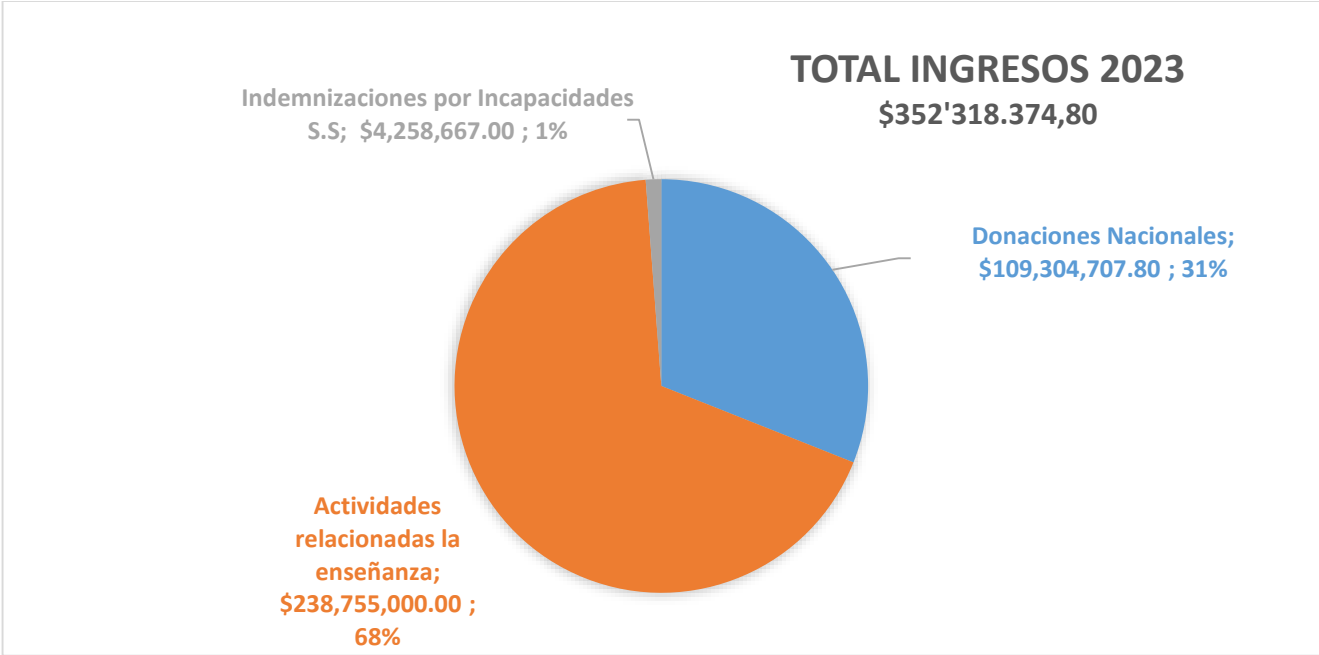
La Fundación Esperanza Viva continuó cumpliendo con su objetivo social, a través de los diferentes programas sociales en los diferentes proyectos en la costa caribe colombiana.

ÁREA ADMINISTRATIVA / AREA EDUCATIVA / AREA DEPORTIVA Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD:

AREA ADMINISTRATIVA.

Dentro de su objetivo misional, nuestra Fundación cumplió de manera consciente y responsable con los patrocinadores, estudiantes, trabajadores, padres de familia y comunidad en general llevando los diferentes programas de educación en cabeza del colegio Fundación de Formación Integral Esperanza Viva y el programa deportivo, los cuales alcanzaron a la comunidad de Los Laureles de Bonda. "Los ingresos totales para el año 2023 fueron de \$352.318.374.80, representados en donaciones nacionales \$109.304.707.80, actividades relacionadas con la enseñanza \$238.755.000, indemnizaciones por incapacidades S.S \$4.258.667 Los gastos totales para el año 2023 fueron de \$294.506.546.29. Se realizó una inversión en mantenimiento y reparaciones de las instalaciones en el área de la Fundación un monto que ascendió a **\$9.114.755**, adecuaciones e instalaciones **\$1.463.651**, a corte de fin de año. Se realizaron los pagos correspondientes a doce cuotas del préstamo del Banco Caja Social por la suma de **\$17.667.703.74**, gastos extraordinarios **\$1.897.776.55**, gastos de personal **\$152.401.448**, servicios **\$77.021.669**, gastos legales **\$1.663.800**, Depreciaciones **\$21.768.780.**, diversos **\$11.506.963** Los gastos totales para el año 2023 fueron **\$294.506.546.29**.

GRAFICA



AREA EDUCATIVA:

FUNDACIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL ESPERANZA VIVA.

Este documento describe la gestión realizada por los directivos y docentes de la Fundación de Formación integral Esperanza Viva, durante el año 2023. En él se establecen los logros alcanzados.

Fundación Esperanza Viva en cifras:

La planta del personal estuvo conformada por la Rectora, Directora Administrativa, Contador, 9 docentes de tiempo completo. Personal de apoyo: 2 Auxiliares de pre-escolar y un Conserje.

La promoción de Transición 2023 estuvo conformada por 32 estudiantes, y la de 5° de primaria por 32, todos aprobaron el año escolar.

RECURSO HUMANO PLANTA DE PERSONAL DOCENTE DOCENTES DE AULA TIEMPO COMPLETO

PRE-JARDÍN Y JARDÍN	JEYMIS ROSA MANCILLA S.
TRANSICIÓN	AIDITH DEL CARMEN ANGARITA S.
PRIMERO	NOREXY ESCILDA VALENCIA R.
SEGUNDO	MARIBEL ARÉVALO D.
TERCERO	PAOLA STELLA TACHE R.
CUARTO	MARÍA MERCEDES TACHE R.
QUINTO	CARMEN MOLINA SÁNCHEZ
SEXTO	DAIRON ALBERTO MENDIVIL M.
SEPTIMO	RONNY JOSE CAMARGO

RESUMEN PERSONAL DE TRABAJO 2023

RECTORA/DOCENTE AULA	1
DOCENTE AULA TIEMPO COMPLETO	9
DIRECTORA ADMINISTRATIVA	1
PERSONAL DE APOYO	3
TOTAL	14 PERSONAS

COBERTURA ESTUDIANTEL

NIVEL	MATRICULADOS	RETIRADOS A LA FECHA	TOAL ESTUDIANTES POR CURSO 2023
Pre- Jardín	10	2	8
Jardín	15	2	13
Transición	32		32
PRIMERO	33		33
SEGUNDO	29	2	27
TERCERO	26	2	24
CUARTO	34		34
QUINTO	32		32
SEXTO	20		20
SEPTIMO	17		17

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Este proceso de evaluar el desempeño, provee una información muy valiosa no solo a manera individual de docente y directivos docentes, sino para la institución ya que permite diseñar procesos de mejoramiento institucional. Como líder de gestión encargada inicio este proceso institucional 2023.

DESCRIPCION DEL DESEMPEÑO	CALF.	ASPECTO DEL DESEMPEÑO
Dirige la formulación y desarrollo permanente del Proyecto Educativo Institucional con base en la política educativa, la normatividad vigente, la participación de la comunidad y las necesidades del entorno.	9	CONSTRUCCION Y DESARROLLO DEL PEI
Cumple, divulga y hace cumplir las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales que regulan la prestación del servicio educativo y la dirección de las instituciones y de los centros educativos.	10	CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y POLITICAS EDUCATIVAS
Trazar estrategias y elaborar en forma participativa el plan operativo anual de acuerdo con el PEI. Lograr mejorar los resultados obtenidos en la evaluación de competencias por medio de un plan de mejoramiento.	10	PLANEACION Y VISION ORGANIZACIONAL
Ajusta el currículo a los estándares nacionales y las metas de calidad. Con su gestión mejora los indicadores de promoción y permanencia de los estudiantes	10	GESTION ACADEMICA
Administra el personal de la institución de acuerdo con la normatividad vigente, las funciones asignadas, las metas institucionales y enfoques de desarrollo humano. Evalúa el desempeño y hace seguimiento a los planes de desarrollo profesional de acuerdo con las normas establecidas.	10	GESTION PERSONAL

Dirige la evaluación institucional y define planes de mejoramiento con la comunidad educativa. Orienta los proyectos pedagógicos de los docentes, apoya su formulación y ejecución. Organiza y realiza un control sistemático con base en los indicadores definidos por la institución.	10	EVALUACION INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO Y CONTROL
Desempeña sus funciones directivas con ética y profesionalismo. Actúa con sentido de identidad y pertenencia institucional. Cumple y hace cumplir la jornada laboral. Crea el clima organizacional necesario para el logro de los resultados académicos, administrativos y Comunitarios.	10	COMPROMISO INSTITUCIONAL
Mejora su acción directiva a través de estudios, investigaciones, experiencias y proyectos que desarrolla en la institución educativa	10	INNOVACION
Ejerce la representación legal de la institución de acuerdo con la política educativa. Preside comités y órganos de participación con base en planes institucionales. Presenta los informes reglamentarios. Da cuenta de logros y dificultades a las autoridades y a la comunidad Educativa	10	REPRESENTACION INSTITUCIONAL
Conforma equipos de trabajo teniendo en cuenta las necesidades institucionales y el alcance de los proyectos. Mantiene el espíritu de trabajo en grupo y promueve esfuerzos orientados al logro de objetivos comunes.	10	Trabajo en equipo
Propicia la solución oportuna y pacífica de conflictos, entre los integrantes de la comunidad educativa. Propone soluciones con base en el manual de convivencia, las motivaciones y valores de los actores involucrados	10	MEDIACION DE CONFLICTOS

Se comunica con los distintos integrantes de la comunidad educativa de manera efectiva. Respeta las opiniones diferentes, escucha con atención y comprensión. Lidera la estrategia de comunicación institucional. Fomenta la argumentación con sentido, coherencia y consistencia	9	RELACIONES INTERPERSONALES
Toma decisiones oportunas, con base en los niveles de atribución, los resultados del monitoreo a los procesos, la consulta a los equipos de trabajo y los resultados de la evaluación institucional	9	TOMA DE DECISIONES
Promueve procesos de mejoramiento continuo, a través del ejemplo y su actuación directiva. Establece alianzas estratégicas y relaciones con organizaciones de la comunidad local, regional y nacional de acuerdo con las estrategias institucionales	10	LIDERAZGO
Gestiona la consecución de recursos y optimiza el uso de los asignados, teniendo en cuenta los requerimientos del PEI. Asigna y controla la ejecución de recursos conforme a criterios legales, presupuestales y contables. Ordena el gasto según proyectos Definidos.	9	GESTION DE RECURSOS
Dirige la evaluación institucional y define planes de mejoramiento con la comunidad educativa. Orienta los proyectos pedagógicos de los docentes, apoya su formulación y ejecución. Organiza y realiza un control sistemático con base en los indicadores definidos por la institución.	7	EVALUACION INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO Y CONTROL

Desempeña sus funciones directivas con ética y profesionalismo. Actúa con sentido de identidad y pertenencia institucional. Cumple y hace cumplir la jornada laboral. Crea el clima organizacional necesario para el logro de los resultados académicos, administrativos y comunitarios.	10	COMPROMISO INSTITUCIONAL
Mejora su acción directiva a través de estudios, investigaciones, experiencias y proyectos que desarrolla en la institución educativa	9	INNOVACION
Ejerce la representación legal de la institución de acuerdo con la política educativa. Preside comités y órganos de participación con base en planes institucionales. Presenta los informes reglamentarios. Da cuenta de logros y dificultades a las autoridades y a la comunidad Educativa	10	REPRESENTACION INSTITUCIONAL
Conforma equipos de trabajo teniendo en cuenta las necesidades institucionales y el alcance de los proyectos. Mantiene el espíritu de trabajo en grupo y promueve esfuerzos orientados al logro de objetivos comunes.	9	Trabajo en equipo
Propicia la solución oportuna y pacífica de conflictos, entre los integrantes de la comunidad educativa. Propone soluciones con base en el manual de convivencia, las motivaciones y valores de los actores involucrados.	9	MEDIACION DE CONFLICTOS
Se comunica con los distintos integrantes de la comunidad educativa de manera efectiva. Respeta las opiniones diferentes, escucha con atención y comprensión. Lidera la estrategia de comunicación institucional. Fomenta la argumentación con sentido, coherencia y consistencia	10	RELACIONES INTERPERSONALES

Toma decisiones oportunas, con base en los niveles de atribución, los resultados del monitoreo a los procesos, la consulta a los equipos de trabajo y los resultados de la evaluación institucional.	8	TOMA DE DECISIONES
Promueve procesos de mejoramiento continuo, a través del ejemplo y su actuación directiva. Establece alianzas estratégicas y relaciones con organizaciones de la comunidad local, regional y nacional de acuerdo con las estrategias institucionales	10	LIDERAZGO
Gestiona la consecución de recursos y optimiza el uso de los asignados, teniendo en cuenta los requerimientos del PEI. Asigna y controla la ejecución de recursos conforme a criterios legales, presupuestales y contables. Ordena el gasto según proyectos definidos .	7	GESTION DE RECURSOS

EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTES

En cuanto al desempeño del equipo docente cabe resaltar el trabajo en equipo, la capacidad de aportar y compensar unos con otros en aras de que las actividades se pudieran realizar con excelencia.

- ✓ El equipo docente 2023 logró conectarse con la visión y misión de la Fundación Esperanza Viva.
- ✓ El ambiente laboral fue excelente, al igual que el cumplimiento, puntualidad en lo requerido.
- ✓ Los docentes en el equipo de trabajo sobresalen por su liderazgo, sentido de pertenencia, capacidad para proponer soluciones de incidentes, la organización y esmero por cumplir las directrices planeadas.
- ✓ Los docentes que a continuación relaciono son los docentes que se ajustan más al perfil Funfiesta, en cuanto fundamentación pedagógica, planeación, sentido de pertenencia institucional, cumplimiento de normas y valoración de los estudiantes estos son:

PREESCOLAR	
JEYMIS MANCILLA S.	Cumplimiento de normas y políticas educativas, conocimiento y valoración de los estudiantes, planeación del trabajo, estrategias de participación, evaluación y mejoramiento, trabajo en equipo.
PRIMARIA (aspectos sobresalientes)	
CARMEN MOLINA	Creatividad, cumplimiento de norma y políticas educativas, conocimiento y valoración de los estudiantes, fundamentación pedagógica, planeación del trabajo, estrategias pedagógicas, estrategias de participación, evaluación y mejoramiento, innovación, trabajo en equipo, construcción y desarrollo del PEI
PAOLA STELLA TACHE	Cumplimiento de norma y políticas educativas, conocimiento y valoración de los estudiantes, fundamentación pedagógica, planeación del trabajo, creatividad, estrategias pedagógicas, estrategias de participación, evaluación y mejoramiento, innovación, trabajo en equipo, construcción y desarrollo del PEI
MARÍA M. TACHE RODRÍGUEZ	Creatividad, cumplimiento de norma y políticas educativas, conocimiento y valoración de los estudiantes, fundamentación pedagógica, planeación del trabajo, estrategias pedagógicas, estrategias de participación, evaluación y mejoramiento, innovación y trabajo en equipo, construcción y desarrollo del PE

BACHILLERATO	
RONNY JOSÉ CAMARGO	Cumplimiento de normas y políticas educativas, conocimiento y valoración de los estudiantes, fundamentación pedagógica, planeación del trabajo, estrategias pedagógicas, estrategias de participación, evaluación y mejoramiento, innovación, trabajo en equipo, construcción y desarrollo del PEI

INVENTARIO DE SILLAS Y MESAS PREESCOLAR

TRANSICION	
Mesas de madera 6 puestos	4 BUEN ESTADO
Mesas de madera 2 puestos	5 BUEN ESTADO
Sillas de madera	32 BUEN ESTADO

JARDÍN Y PRE-JARDÍN	
Mesas de madera rectangulares 6 puestos	4 (BUEN ESTADO)
Mesas cuadradas de plástico 4 puestos	2 (BUEN ESTADO)

Sillas plásticas de colores	25 (BUEN ESTADO)
-----------------------------	------------------

INVENTARIO DE PUPITRES DE BRAZO PRIMARIA Y BACHILLERATO

Pupitres de brazo de madera y metálicos	248 (BUEN ESTADO)
Escritorios en cada salón	7 (BUEN ESTADO)
Sillas de madera escritorio	7 (BUEN ESTADO)

Adecuaciones y construcciones

- ☐ Limpieza techos de las aulas
- ☐ Instalación de 3 lavamanos en la plazoleta y un lavadero
- ☐ Construcción de 20 metros de muro de contención en la cancha
- ☐ Pavimentación de 52 metros lineales del corredor frontal
- ☐ Construcción de 20 metros de paredilla, para el encerramiento del colegio
- ☐ Construcción rampa que conduce al salón múltiple

ALGUNAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- Escuela para padres
- Festival de Literatura
- Proyecto de Navidad (talleres, entrega de regalos, refrigerios)

OBSERVACIONES: GESTIÓN Y ASPECTOS POR MEJORAR

- En cuanto a recursos pedagógicos: Se necesita reestablecer el espacio físico de la biblioteca.
- En cuanto a la gestión académica: Se debe dotar de un video beam y una barra de sonido para el televisor.
- Ajustar el plan de estudios y terminar de actualizar el Manual de Convivencia.
- En cuanto a la gestión directiva: Se debe hacer una base de datos de egresados para actualizar la información profesional de ellos y así poder tener una comunicación más efectiva.
- Se debe institucionalizar un día en el año, para tener un encuentro de egresados.
- En cuanto a la gestión de la comunidad, se observa que se debe tener una política explícita que promueva la inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural, aunque en la práctica ya hemos tenido manejo con algunos estudiantes con estas capacidades, debemos estructurarlo por escrito y mejorar.

ELABORADO POR:


Luz Stella Rodríguez B.

Directora Administrativa

